



اتحادیه وټرنران افغانستان

اساسنامه اصلاح شده اتحادیه وټرنران افغانستان

این اساسنامه اتحادیه وټرنران افغانستان در ۱۶ صفحه، ۴ فصل، ۲۲ ماده و ۱۴ فقره در برج ثور سال ۱۳۹۲ هجری شمسی توسط بورد ۲۱ نفری منتخب اتحادیه با اکثریت ارا تصویب گردیده است

فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	فصل اول (احکام عمومی)
۲	محل اتحادیه
۳	منحل ساختن اتحادیه
۳	اهداف اساسی اتحادیه
۴	بودجه و مواد متفرقه
۵	فصل دوم (شرایط پذیرش در اتحادیه)
۶	اعضای اتحادیه
۶	حق العضویت اعضا
۷	فصل سوم (تشکیلات اتحادیه)
۷	وظایف و صلاحیت های رئیس عمومی
۸	رئیس اجرایی
۹	وظایف مسول مالی
۹	وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره
۱۰	وظایف روسای زون ها
۱۰	انتخابات
۱۱	توانایی های روسای زون ها
۱۱	کمیته تعلیمی و فرهنگی

صفحه

عنوان

کمیته مالی

۱۲

کمیته ارزیابی و تفتیش

۱۲

کمیته روابط عمومی با دولت و موسسات زیربط

۱۳

فصل چهارم (احکام متفرقه)

۱۴

محروم نمودن عضو از عضویت اتحادیه

۱۴

مقدمه

به تمام هموطنان عزیز معلوم است که جنگ های خانمانسوز سه دهه اخیر ساختارهای فیزیکی، اجتماعی، حقوقی، سیاسی، فرهنگی، اقتصادی منجمده زراعتی را در کشور صدمه بزرگ رسانیده برای اعمار مجدد این ساختارها کارهای عمیق و دلسوزانه باید در تمام عرصه ها صورت گیرد بنابر افغان مکلفیت دارد برای بازسازی این همه ساختارها با استفاده از دانش مسلکی خویش تلاش نماید تا بخشهای از این ویرانی ها را باز سازی نماید. برای تحقق در عرصه زراعت و مالداري و عرضه خدمات باکیفیت زراعتی بخصوص و ترنری در کشور تعدادی از و ترنران با احساس در سال ۱۳۷۴ در شهر جلال آباد ولایت ننگرهار دور هم جمع شده و اولین بار اتحادیه و ترنران افغانستان را پایه گذاری نمودند. که بلاخره در سال ۱۳۷۵-۱۳۷۶ این اتحادیه سراسری شد. چون هر سازمان اجتماعی بنابر ضرورت دارای اساسنامه خاص میباشد بنابر این اتحادیه نیز دارای اساسنامه بوده که بار اول در برج حمل سال ۱۳۸۵ اساسنامه اتحادیه و ترنران افغانستان تهیه و به دسترس همسالکان عزیز قرار داده شد. بنابر ضرورت و تقاضای مکرر تعداد زیادی از اعضای این اتحادیه در برج ثور سال ۱۳۹۲ روی اساسنامه قبلی تجدید نظر صورت گرفته که بعد از بحث و تبادل افکار و گنجاندن نظریات مفید و موثر در اساسنامه قبلی یک سلسله تغییرات بوجود آوردند که اساسنامه جدید را جامع تر ساخته تا جوابگوی نیازمندی های امروزی اعضای این اتحادیه باشد که بعد از تاریخ ذکر شده تمام امورات مربوط به اتحادیه بنابر مفردات این اساسنامه مرعی الاجراء میباشد.

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول: این اساسنامه در پرتو ماده (۳۵) فصل (دوم) قانون اساسی و حکم ماده (۲) سازمانهای اجتماعی به هدف هم آهنگ ساختن و ترنران و ایجاد زمینه های معیاری کار و عرضه خدمات با کیفیت و ترنری در کشور ترتیب گردیده است.

تبصره: در این اساسنامه و ترنر به آن دسته افراد اطلاق میشود که فارغ التحصیل از پوهنخی های و ترنری به سویه لسانس باشد و یا ماستری یا دوکتورا در مسلک و تر نری داشته باشد و دارای سند فراغت باشند که مهر تاییدی مراجع رسمی کشور را دارا باشند و یا هم فارغ التحصیل از انستیتوت های و ترنری و کورسهای پاراوترنری بوده حق شمولیت در این اتحادیه را دارند.

ماده دوم: نام این سازمان (اتحادیه و ترنران افغانستان و یا دافغانستان دوترنرانو اتحادیه

(Afghanistan Veterinary Association) (AVA) است که يك سازمان اجتماعی، خدماتی غیرسیاسی، غیر دولتی و انتفاعی بوده که در این اساسنامه اختصاراً بنام (اتحادیه) نامیده میشود.

فقره ۱: محل اتحادیه:

دفتر مرکزی اتحادیه: تعمیر آن ملکیت اتحادیه بوده و در شهر کابل در بادام باغ موقعیت داشته و موقعیت هفت دفا تر ساحوی قرار ذیل میباشد:

۱. دفتر ساحوی کابل: در دفتر مرکزی واقع بادام باغ موقعیت دارد.

۲. تعمیر دفتر ساحوی ننگرهار: در شهر جلال (در شیشم باغ) موقعیت دارد.

۳. تعمیر دفتر ساحوی کندهار در شهر کندهار (در میرویس مینه) موقعیت دارد.

۴. تعمیر دفتر ساحوی بلخ در شهر مزار چاراهی الکوزی جوار آمریت مالدارۍ و صحت حیوانی موقعیت دارد.

۵. تعمیر دفتر ساحوی گردیز (موقعیت دارد)

۶. تعمیر دفتر ساحوی کندز (موقعیت دارد)

۷. تعمیر دفتر ساحوی هرات (موقعیت دارد)

فقره ۲: مدت فعالیت: اتحادیه از تاریخ تأسیس (۱۹۹۶ میلادی مطابق ۱۳۷۵ هجری شمسی) برای مدت نامحدودی فعالیت مینماید.

فقره ۳: منحل ساختن اتحادیه: قبل از انحلال اتحادیه جلسه فوق العاده ۲۱ نفری از اعضای بورد دایرگردد تا تمامی اموال منقول رابه اعضا و غیر منقول اتحادیه را به زون های هفت گانه تقسیم و تسلیم نماید. انحلال وقتی صورت میگیرد که دوثلث آرا اعضای بورد موافق باشند.

ماده سوم : اتحادیه مطابق به اساسات دین مبین اسلام و قوانین نافذ کشور بدون هر نوع تعصبات (آسانی , قومی , منطوقی , مذهبی و سیاسی) در سراسر کشور فعالیت میکند.

ماده چهارم : این اتحادیه که بمنظور رشد و انکشاف مالداري کشور ایجاد گردیده و در آن تمام افراد مسلکی و ترنری و دیگر افرادی که در بهبود و پیشرفت طب و ترنری موثر ثابت میشوند بدون در نظر گرفتن جنسیت سهم فعال گرفته میتوانند.

ماده پنجم: اهداف اساسی اتحادیه عبارتند از:

۱. دفاع از حقوق مشروع مسلکی (و ترنران، معاون و ترنران و پاراوت ها) در افغانستان.

۲. ایجاد هماهنگی خوب در اجرای امورات مسلکی و ترنری بین اعضای اتحادیه و ارگان های ذیربط.

۳. تلاش در جهت ارتقای دانش مسلکی در تمام امور و ترنری.

۴. تلاش در جهت پیشبرد و اصلاح امور و ترنری.

۵. تلاش در جهت حسن اجرای وظایف فنی و مسلکی و ترنران.

۶. تلاش در جهت همکاری هر چه بیشتر کارکنان مسلک و ترنری با ادارات اجرایی دولتی به منظور ارتقای صحت عامه.

۷. تلاش در جهت پیشرفت مسلک و ترنری و ایجاد شرایط کار معیاری به کارکنان صحت حیوانی در کشور.

۸. جلب کمک های مادی و معنوی موسسات ملی و بین المللی جهت عرضه خدمات با کیفیت و ترنری در سطح کشور.

۹. تلاش در جهت دست یابی به آخرین دست آوردهای علمی و تکنالوژی جدید و ترنری.

۱۰. تأمین ارتباط بین این اتحادیه و اتحادیه های بین المللی که در این رابطه فعالیت دارند .

۱۱. تلاش به منظور حفظ حقوق اعضاء ، ارتقای سطح علمی از طریق دایر نمودن کورس ها سیمینارها و ورکشاپ ها و بورس ها در خارج کشور .

۱۲. تلاش برای خود کفایی و بلند بردن سطح اقتصاد وترنران،مالداران و ارتقاء اقتصاد ملی کشور .

۱۳. ایجاد زمینه های همکاری و ایفای نقش مشورتی علمی و تخنیکي با وزارت خانه های صحت عامه ،زراعت و مالداري،پوهنځي های وترنري و دیگر ادارات وموسسات که به نحوي در پیشبرد و به ثمر رسانیدن اهداف اتحادیه موثر اند .

۱۴. فراهم نمودن زمینه های لازم جهت رفع نیازمندی های علمی، تخنیکي و خدماتي برای اعضاي اتحادیه .

ماده ششم: اتحادیه دارای مهر مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیئت مدیره و به جواز وزارت اطلاعات و فرهنگ و به رعایت کامل مطبوعات انجام میشود .

ماده هفتم: تمام اسناد رسمی اتحادیه در دفتر مرکزی اتحادیه ثبت و نگهداری میشود .

نوت: اسناد مربوط دفاتر ساحوي در دفاتر ساحوي نگهداري و ثبت گردیده و کاپي آن به دفتر مرکزی ارسال میگردد .

ماده هشتم : بودیجه و مواد متفرقه:

فقره ۱: بودجه اجلاس عمومی از طریق جمع آوری حق العضویت اعضا ، اعانه و غیره عایدات تأمین میشود .

فقره ۲: تمام بودجه اتحادیه در حساب مخصوص بنام حساب بانکی اتحادیه در یکی از بانک های رسمی و با اعتبار افغانستان نگهداری میشود .

فقره ۳: تمامی عایدات و بودجه اتحادیه در دفتر مرکزی ثبت و در وقت دایر شدن جلسات در هر زون بعد از هر دو سال گزارش داده میشود .

فصل دوم

شرایط پذیرش در اتحادیه

ماده نهم:

فقره ۱: انعده اشخاص مسلکی عضو اتحادیه شده متواند که (وترنر PHD، ماستر، لسانس، معاون و ترنر یا پاروت) باشد.

- تمام کاندیدان که میخواهند عضویت اصلی اتحادیه را کسب نمایند باید تابعیت افغانستان را دارا باشند.
- عضویت در اتحادیه داوطلبانه و بطور کتبی میباشد.
- متقاضی زمانی شمولیت اتحادیه را حاصل نموده میتواند که درخواستی اش مورد تأیید و ملاحظه شد رئیس عمومی قرار گیرد

فقره ۲: هر کاندید جدید جهت حصول عضویت اتحادیه درخواست خود را بعد از تأیید دو

معاون و یا یک معاون و رئیس زون مربوطه با حق الشمول و حق العضویت همین سال و اسناد تحصیلی و تذکره تابعیت، دو قطه عکس، جواب به سوالات و سپردن تعهد رسمی به اتحادیه تسلیم کند در صورت که درخواست بنابر عوامل قبول نشود پول حق الشمول و حق العضویت عارض دوباره مسترد گردد، انعه اشخاصی که حق العضویت های خویش را در سال های قبلی داده باشند، حق العضویت خویش را در شش ماه اول سال هجری شمسی تادیه نمایند.

فقره ۳:

- اگر یکی از اعضای این اتحادیه بخواهد از یک زون به زون دیگر تبدیل گردد بعد از درخواست و موافقه رئیس هر دو زون و تأیید رئیس عمومی قابل تطبیق میباشد.
- در صورت عدم پرداخت حق العضویت یکسال عضو نمیتواند در مجالس اتحادیه اشتراک نماید و اگر دو سال حق العضویت نپردازد از اتحادیه اخراج خواهد شد.

ماده دهم: اعضای اتحادیه:

اتحادیه دارای انواع اعضای میباشند.

۱- **اعضای اصلی:** که سالانه حق عضویت میپردازد و دارای حق رای دهی و انتخاب نمودن را میداشته باشد البته اشخاص جدید که عضویت اتحادیه را کسب مینمایند علاوه بر حق عضویت بنام حق الشمول نیز مبلغ ۵۰۰ افغانی میپردازند.

۲- اعضای افتخاری:

فقره ۱: هر عضو اتحادیه که در هر موقف قرار داشته باشد و مدت ده سال و یا بیشتر از آن در مسلک و ترنری ایفای وظیفه نموده باشد و به عمر ۶۰ سالگی و یا بیشتر از آن از فعالیت های عملی و ترنری تقاعد شده باشند (البته که قبلاً عضویت اتحادیه را داشته باشد) میتوانند که توسط ورقه عرض به هیئت مدیره درخواست بدهند، عریضه عارض در جلسه بعدی هیئت مدیره پیشنهاد میگردد که بالایی آن رای گیری صورت گیرد بعد از موافقه اکثریت آرا عارض به صفت عضو افتخاری قبول میشود همچنان آنعه افراد خارجی که درجه تحصیلی آن کمتر از لیسانس نباشد و به مردم افغانستان و مسلک و ترنری علاقه خاص داشته باشد میتواند که عضویت افتخاری اتحادیه را حاصل کند.

فقره ۲: عضو افتخاری از پرداخت حق عضویت و غیره مصارفات مالی معاف بوده و از تمام حقوق و امتیازات اتحادیه مستفید شده میتوانند.

فقره ۳: به عضو افتخاری به صفت عضو اصلی دیده میشود. در رای گیری حق رای را داشته و حق انتخاب شدن را ندارند اما از اکرامیه مستفید شده میتوانند.

ماده یازدهم: حق عضویت اعضاء:

- هر عضو اتحادیه سالانه مبلغ ۵۰۰ افغانی بنام حق عضویت را در دفاتر ساحوی و یا دفتر مرکزی اتحادیه و یا در حساب بانکی اتحادیه میپردازند.

- تمام اعضاء اتحادیه مکلف هستند که حق عضویت سالانه خویش را درشش ماه اول هر سال هجری شمسی بپردازند.

فصل سوم

تشکیلات اتحادیه

رئیس عمومی: به اکثریت آرا بورد ۲۱ نفری منتخب بعد از انتخابات ساحوی تعیین میگردد و دوره کار آن مدت دوسال میباشد. انتخاب مجدد رئیس عمومی برای دوره های بعدی کدام ممانعت قانونی ندارد.

رئیس اجرایی: تعیین آن مسولیت رئیس عمومی بوده، در پیشبرد امورات تخنیکي و اداري با رئیس عمومی همکاری مینماید.

خزانه دار (مسول امورات مالي): خزانه دار از طرف رئیس عمومی تعیین گردیده که خزانه دار در امور مالي و غیره رئیس عمومی را کمک مینماید.

هیئت مدیره: شامل رئیس عمومی، رئیس اجرایی و سه نفر از جمله روسا و معاونین حوزه بی بوده که تعیین سه نفر از روسا و معاونین زون ها برای پوست هیئت مدیره به اساس رای دهی روسا و معاونین هفت زون صورت میگیرند.

وظایف و صلاحیت های رئیس عمومی:

۱. اداره امور اتحادیه طبق مفردات این اساسنامه .
۲. اجرا و ابلاغ مصوبات جلسات هیئت مدیره و پیگیری به وجه احسن از اجرای آنها .
۳. نمایندگی در امورات ملی و بین المللی طبق لوایح و مقررات این اتحادیه.
۴. واریسی از امورات مالي، اداري و تخنیکي اتحادیه.
۵. تهیه گزارش از اجراءات مالي، اداري و تخنیکي اتحادیه.
۶. تهیه و تنظیم قرار دادها.
۷. امضاً کردن قرار داد ها .
۸. صدور اوامر به اعضای اتحادیه .
۹. جستجوی منابع مالي.

۱۰. اشتراك در تمام جلسات اتحاديه .

۱۱. ارتباط با اتحاديه هاي ملي و بين المللي و ترنري و دونرها .

۱۲. نظارت از كار كردگي كميته ها .

۱۳. **صلب اعتماد:** صلب اعتماد روسا و معاونين آنها در عدم فعاليت و شكايه هاي متواتر اعضاي زون هاي مربوطه به رئيس عمومي رسیده ، رئيس عمومي صلاحيت دارد كه جلسه اعضاي همان زون را دايبر نموده رئيس زون مربوطه و يامعاونين را به آراي دو ثلث صلب صلاحيت نمايد .

۱۴. رئيس عمومي به دوثلث آراي 21 نفعري اشخاص منتخب (بورده) صلب صلاحيت ميگردد .

نوت: در صورت استعفاء، مريضی لا علاج و فوت رئيس عمومي ، بورده منتخب جلسه فوق العاده دايبر و شخص ديگري را به اكثريت آرا براي مدت باقي مانده به صفت رئيس عمومي تعيين و انجام وظيفه خواهند نمود .

رئيس اجرايئوي:

شرایط نامزد شدن:

نامزد اقلاً DVM يا بالا تر و حد اقل ده سال تجربه در بخش اداري ، پروژه داري داشته باشد . نامزد موفق و متعهد به مسائل صحت حيواني ، رهبريت، مديريت و مهارت قوي مسلكي فردي داشته باشد .

وظايف و مسئوليت هاي رئيس اجرايئوي:

۱. اطمينان و مراقبت از مديريت بخش مربوطه (امور اداري) بلند بردن ظرفيت، حفظ يك محيط مناسب كار اعضاي اتحاديه .
۲. تدوير جلسات به طور منظم با هيئت مديره براي توسعه و تعيين اهداف طويل المده .
۳. آماده كردن گزارش به طور منظم براي هيئت مديره از فعاليت هاي پروژوي وغيره عايدات مالي اتحاديه .
۴. اشتراك در جلسات موسسات كه در رابطه به مالداري و صحت حيواني فعاليت دارند .
۵. اشتراك در جلسات كه از طرف وزارت زراعت و صحت عامه و ديگر مراجع ذيربط دايبر ميگردد .
۶. در توسعه و انكشاف روابط با ديگر اتحاديه هاي و ترنري جهان نقش مهم داشته باشد .
۷. مسول حفظ تماس اتحاديه با مقامات دولتي، موسسات، جامعه مدني و سازمان هاميباشد .
۸. اشتراك در سيمينار ها و ركشاپ هاي ملي و بين المللي بعد اخذ اجازه از رئيس عمومي .
۹. وظايف ديگري كه از طرف رئيس عمومي پرايش سپرده ميشود .

وظایف مسول مالي:

۱. خزانه دار مسولیت نگهداري تمام اسناد مالي اتحاديه را دارد.
۲. تمام اسناد مالي که ميعاد آن پوره شده باشد به رئيس عمومي اطلاع بدهد.
۳. مسول مالي بايد بيلانس تفصيلي در رابطه به عايدات و مصارفات در هر ماه به رئيس عمومي ارايه دهد.
۴. مسول مالي مسول حفظ تاممي دارايي هاي منقول ميباشد.

ماده دوازدهم- وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره:

- ❖ اعضاي هیئت مدیره به شمول رئيس عمومي ، رئيس اجرايه و (سه نفر از روسا ومعاونين ز ون ها) جمله ۵ نفر ميباشد.
- ❖ هیئت مدیره به قوانين جمهوري اسلامي افغانستان احترام داشته وخویش را شرعاً و قانوناً در مقابل اعضاي اتحاديه مسول بدانند.
- ❖ هیئت مدیره در يك ماه بعد از انتخاب شدن تشكيل جلسه داده و از بين خود يك نفر منشي را انتخاب خواهند نمود.
- ❖ شرکت اعضاي هیئت مدیره در جلسات ضروري بوده وغيابت هر يك از اعضا بدون عذر معقول وبدون اطلاع قبلي با سه جلسه متواتر ويا پنج جلسه متفاوت دراستعفای عضو غايب تصميم اتخاذ خواهند نمود.
- ❖ هیئت مدیره علاوه بر جلسات که بطور مرتب در هر سه ماه يكبار تشكيل جلسه خواهند نمود بنا بر ضرورت با دعوت رئيس عمومي ويا رئيس اجرايوي تشكيل جلسه فوق العاده خواهند نمود.
- ❖ ترتيب وتنظيم پلان های کوتاه مدت و دراز مدت براي اتحاديه مسولیت هیئت مدیره ميباشد.
- ❖ هیئت مدیره مسولیت تطبيق تمام مفردات اين اساسنامه را دارد.
- ❖ هیئت مدیره در رأس آن رئيس عمومي قرار داردکه مسولیت رهبری اتحاديه را داشته ومسول ارزيابي از تمام ملكيت هاي اتحاديه ميباشد.

وظایف روسای زون ها:

- رسانیدن و تطبیق پیام های دفتر مرکزی به اعضای زون مربوطه.
- جمع آوری معلومات و مشکلات اعضای اتحادیه زون مربوطه و انتقال آن به دفتر مرکزی.
- جمع آوری حق العضویت اعضا .
- جستجوی امکانات مالی از ادارات تمویل کننده گان.
- اشتراك منظم در جلسات سكتور زراعت.
- اشتراك در جلسات موسسات غیر دولتی.
- حفظ روابط نيك با مراجع مربوطه دولتی.
- نگهداری و جمع دهی اموال منقول و غیر منقول زون مربوطه.
- سازماندهی فعالیت های تربیوی در زون مربوطه.
- همکاری و هم آهنگی با موسسات زیربط.
- هم آهنگی با پروگرام های ریاست زراعت .
- روسای زون ها مسولیت حفظ و نگهداری اسناد دفاتر خویش را دارا میباشند.
- دفاع از حقوق مشروع مسلکی اعضای زون مربوطه.

ماده سیزدهم: انتخابات:

فقره ۱: انتخابات در هفت زون در مؤعد معین صورت میگیرد که به تمامی اعضای واجد شرایط زون مربوطه توسط تیلفون ویا دیگر امکانات يك هفته قبل از جلسه اطلاع داده شود که در آن رئیس ،معاون اول و معاون دوم هر زون به شکل آزاد (رای دهی) برای دو سال انتخاب میگردند. (اشخاص که خود را در پوست های ریاست و معاونیت های زون ها کاندید مینمایند اقلأ سه سال در اتحادیه سابقه داشته باشد).

فقره ۲: يك هفته بعد از تکميل شدن انتخابات زون ها افراد منتخب(روسا و معاونين زون ها) به دفتر مركزي اتحاديه بخاطر اشتراك در جلسه بورد دعوت صورت ميگيرد كه از ۲۱ نفر اعضاي بورد يك نفر براي پوست رياست عمومي توسط رای دهی از اد به كسب اكثر ارا بحیث رئیس عمومي برای دو سال تعیین میگردد.

توانايي هاي روساي زون ها :

- رئیس زون اقلأ DVM باشد
- روساي زون بايد توانايي كار را داشته باشد در صورت كه جاي ديگر مصروفيت داشته باشد تمام وظايف محوله به معاون اول و يا دوم به ترتيب سپرده شود.
- مدت كار روسا و معاونين زونها مانند رئیس عمومي دوسال ميباشد.
- در غيابت رئیس زون معاون اول و در غيابت رئیس و معاون اول معاون دوم امورات را به پيش ميرد.

▪ ماده چهاردهم- كميته ها:

به منظور پيشبرد بهتر امورات و فعاليت هاي اتحاديه تشكيل كميته ها ضروري پنداشته ميشود كه توسط بورد ۲۱ نفری منتخب ايجاد میگردد. تعداد اعضاي هر كميته از ۳ الي ۸ نفر بوده و رئیس عمومي عضو تمام كميته ها ميباشد. تمام كميته ها راپور كاري خويش را به رئیس عمومي ارايه مينمايند.

1- كميته تعليمي و فرهنگي:

اعضای اين كميته ۷ نفر بوده از جمله دو نفر روسای ساحوي دو نفر از معاونين و سه نفر از اعضاي اتحاديه كه تجربه كافي در بخش تعليم و تربيه داشته باشند ميباشند. رئیس عمومي اشخاص واجد شرايط را به جلسه بورد ۲۱ نفری منتخب پيشهاد و بعد از رايگري با اخذ اكثريت آرا عضويت كميته تعليمي و فرهنگي را حاصل مينمايد. كميته تعليمي و فرهنگي اقلأ در دو ماه تشكيل جلسه مينمايند. رئیس عمومي عضويت اين كميته را دارا ميباشد.

وظايف كميته تعليمي و فرهنگي:

- تهيه مواد درسي كورس هاي مختلف براي بلند بردن ظرفيت هاي عملي ، نظري و علمي و ترنران.
- جمع آوري و بررسي معلومات جديد علمي براي نشرات اتحاديه.
- تهيه مضامين براي اطلاعات جمعي.
- تهيه مواد تخنيكي براي فلپ چارت ، پوستر ، بروشور وغيره.
- تهيه نصاب تعليمي براي كورس ها.

11: کمیته مالی:

اعضای این کمیته ۴ نفر بوده از جمله رئیس اجرایی، مسول مالی اتحادیه و دو نفر از هیئت رهنری زون های ساحوی میباشند. رئیس عمومی اشخاص واجد شرایط را به جلسه مورد منتخب پیشنهاد و بعد از رایگری با اخذ اکثریت آرا عضویت کمیته مالی را حاصل مینماید. کمیته مالی اقلأ در سه ماه تشکیل جلسه مینمایند. رئیس عمومی عضویت این کمیته را نیز دارا میباشد.

وظایف کمیته مالی:

- ✚ نظارت از تمام عایدات و مصارف اتحادیه.
- ✚ بررسی از بخش مالی پروژه ها.
- ✚ سهمگیری فعال در خریداری سامان و لوازم قیمتی.
- ✚ بازاریابی برای واکسین و ادویه مربوط به اتحادیه.

111: کمیته ارزیابی و تفتیش:

اعضای این کمیته ۳ نفر بوده از جمله يك نفر رئیس ساحوی ، دو نفر اعضای باتجربه اتحادیه میباشند. رئیس عمومی اشخاص واجد شرایط را به جلسه مورد منتخب پیشنهاد و بعد از رایگری با اخذ اکثریت آرا عضویت کمیته ارزیابی و تفتیش را حاصل مینماید. کمیته ارزیابی اقلأ در هر سه ماه تشکیل جلسه مینمایند.

وظایف :

۱. ارزیابی کورس ها یکه در مراکز تعلیمی اتحادیه دایر میگردد.
۲. تفتیش واحد های ساحوی و ترنری .
۳. جمع آوری مشکلات واحد ساحوی و ترنری و جستجوی راه های حل.
۴. جمع آوری راپور ، تحلیل و تجزیه آن.

1۷: کمیته روابط عمومی با دولت و موسسات زیربیط:

اعضای این کمیته 8 نفر بوده تمام روسای دفاتر ساحوي و ریئس عمومی میباشند، این کمیته اقلأ در هر شش ماه تشکیل جلسه مینمایند.

ماده پانزدهم:

اتحادیه دارای حساب بانکی مخصوص بوده ، ریئس عمومی و مسول مالی ویک نفر از بورد امضا و صلاحیت اخذ پول را از حساب بانکی اتحادیه داشته میباشند .

ماده شانزدهم:

مصارف پولی اتحادیه بعد از منظوری ریئس عمومی از پروژه ها و یا پول اتحادیه توسط چک از طریق بانک اجرا می گردد.

ماده هفدهم:

در صورت وفات عضو اتحادیه مبلغ (۵۰۰۰) افغانی در هر سال از سال شمولیت الی وفات از سال های که حق العضویت پرداخته (بنام اکرامیه به ورثه متوفا از سرمایه اتحادیه پرداخته میشود.

ماده هجدهم :

در صورت معلول شدن عضو که این معلولیت از طرف هیئت مدیره به اکثریت ارا تاید گردد مبلغ (۵۰۰۰) افغانی در هر سال از سال شمولیت الی معلول شدن منفي سال های که حق العضویت نپرداخته باشند) از سرمایه اتحادیه پرداخته میشود ولي به ورثه آن شخص بعد از وفات مو صوف اکرامیه داده نمیشود.

ماده نوزدهم :

مصارف دایر نمودن مجمع عمومی و یامجالس به سطح زون ها بشمول مصارف اعاشه و کرایه اعضای دعوت شده از منابع بیرونی توسط روسای عمومی و اجرایی تهبیه گردد در غیر از آن از سرمایه اتحادیه پرداخته میشود.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده بیستم:

دعوت فوق العاده جلسه هیئت مدیره از صلاحیت هیئت رهنبری (رئیس عمومی و اعضای هیئت مدیره) بوده و در حالات ذیل صورت میگیرد:

- تعدیل اساسنامه.
- در وقت از بین رفتن ۳۰٪ سرمایه اتحادیه.
- انحلال اتحادیه.
- در حالات غیر مترقبه که رهنبری اتحادیه لازم دانند.

ماده بیست و یکم:

وظایف افتخاری: هر عضو اتحادیه به خواست خود می تواند به نفع اتحادیه بطور افتخاری بدون کدام امتیاز در اوقات که ضرورت احساس میگردد کار کند.

ماده بیست و دوم:

محروم نمودن عضو از عضویت اتحادیه:

عدم مراعات نمودن مقررات اتحادیه از طرف اعضا، از اتحادیه محروم می گردند که باید مراحل ذیل را بالترتیب سپری نماید:

۱. توصیه

۲- اخطار

۳- اخراج از اتحادیه که توسط رئیس و معاونین زون مربوطه صورت میگیرد.

این اساسنامه در (۴) فصل و (۲۲) ماده ترتیب و در مجلس ۲۱ نفری بورد منتخب این اتحادیه منظور شد.